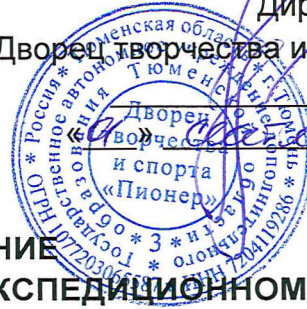


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО ТО
«Дворец творчества и спорта «Пионер»
Н.И. Тужик
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБОРОННО-СПОРТИВНОМ ЭКСПЕДИЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

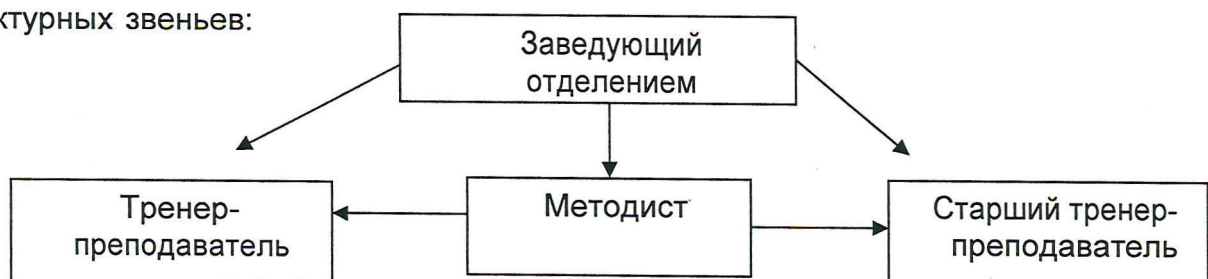
1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие Оборонно-спортивного экспедиционного центра (далее – ОСЭЦ) со структурными подразделениями Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» (далее — ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»).

1.2. Оборонно-спортивный экспедиционный центр является структурным подразделением ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», целью деятельности центра является содействие развитию на территории Уральского Федерального округа прикладных видов спорта (альпинизм, спортивный туризм, дайвинг и др.) и привлечение населения и, прежде всего, молодежи к занятиям данными видами деятельности.

1.3. Оборонно-спортивный экспедиционный центр руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, закона «Об образовании РФ», законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тюмени, иными муниципальными правовыми актами города Тюмени, а также Уставом ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер».

2. Организационная структура

2.1. Оборонно-спортивный экспедиционный центр состоит из следующих структурных звеньев:



3. Задачи

У Оборонно-спортивного экспедиционного центра следующие основные задачи:

- 3.1. Реализация образовательных программ;
- 3.2. Обеспечение полного и своевременного удовлетворения потребности заказчика в оказании образовательной услуги;
- 3.3. Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи;
- 3.4. Координация работы по развитию прикладной и специальной подготовки на территории Тюменской области и Уральского Федерального округа.
- 3.5. Организация и проведение конкурсов, конференций, фестивалей и других мероприятий по прикладной и специальной подготовке.
- 3.6. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 3.7. Участие в проведении мероприятий других организаций.

4. Функции

- 4.1. Создание условий для выявления и поддержки одаренных детей и молодежи.
- 4.2. Организация и реализация проектов, направленных на развитие и пропаганду прикладной и специальной подготовки.
- 4.3. Изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание методической и консультативной помощи специалистам по прикладной и специальной подготовке города и области.
- 4.4. Организация и проведение мастер-классов, семинаров, учебно-тренировочных сборов, конференций и т.д. прикладной и специальной подготовки
- 4.5. Участие в городских, областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях, конкурсах и фестивалях.
- 4.6. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства специалистов отделения. Формирование и систематизация программно-методического обеспечения Оборонно-спортивного экспедиционного центра.
- 4.7. Планирование и контроль методической, организационной, учебно-воспитательной работы на отделении.

5. Права

- 5.1. Права Оборонно-спортивного экспедиционного центра реализуются заведующим ОСЭЦ и сотрудниками с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

ОСЭЦ имеет право:

5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции ОСЭЦ;

5.3. Вносить на рассмотрение директора ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» предложения по вопросам деятельности ОСЭЦ;

5.4. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления деятельности ОСЭЦ;

5.5. Представлять в установленном порядке интересы ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» по вопросам, относящимся к компетенции ОСЭЦ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

5.6. Представлять руководству ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» материалы по вопросам: поощрения сотрудников объединений «Специальная и прикладная подготовка», «Будущий спасатель», «Школа шашечного искусства», включая предложения о повышении должностных окладов и размеров премий; профессионального обучения сотрудников ОСЭЦ; наказания сотрудников центра, виновных в нарушении трудовой дисциплины, неисполнении должностных обязанностей.

5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», по вопросам, отнесенным к компетенции ОСЭЦ.

6. Ответственность

6.1. ОСЭЦ несёт ответственность за своевременное, качественное и в полном объёме выполнение возложенных на ОСЭЦ задач в соответствии с законодательством, с нормативно-правовыми актами, с локальными актами, с организационно-распорядительными актами.

6.2. ОСЭЦ несёт ответственность за своевременность предоставления органам управления (власти), сторонним предприятиям, организациям и учреждениям информации по вопросам, отнесенным к компетенции ОСЭЦ, в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимодействие с подразделениями

Для выполнения своих функций и реализации своих прав ОСЭЦ взаимодействует с подразделениями Учреждения:

7.1. С Управлением развития региональной системы дополнительного

- планирования учебной, воспитательной и методической деятельности ОСЭЦ;
- отчетности по учебной, воспитательной и методической деятельности ОСЭЦ;
- оформления документов на тренеров-преподавателей и воспитанников ОСЭЦ;
- выдачи справок воспитанникам ОСЭЦ;
- организации курсов повышения квалификации и аттестации сотрудников ОСЭЦ.

7.2. С заместителем директора по экономической деятельности и управлению персоналом, с Главным бухгалтером, с Управлением финансово-экономической деятельности и с Управлением бухгалтерского учета, отчетности и контроля по вопросам:

- подготовки отчетности.

7.3. С Управлением делами по вопросам:

- охраны труда и аттестации рабочих мест.

7.4. С председателем первичной профсоюзной организации Учреждения по вопросам:

- подготовки и реализации решений, требующих учета мнения представительного органа сотрудников, обмена информацией и других.

7.5. Со средствами массовой информации по вопросам:

- размещения информации о ОСЭЦ в СМИ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения.

8.2. Настоящее положение находится на хранении в ОСЭЦ.

Разработано:
Заведующим отделением

А.В.Антонов

Согласовано:
Начальник управления кадрового,
правового и документационного
обеспечения

О.А. Бушуева