

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО ТО
«Дворец творчества и спорта «Пионер»
Н.И. Тужик
20 дег.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие отделения танцевального спорта (далее - ОТС) со структурными подразделениями Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» (далее – ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»).

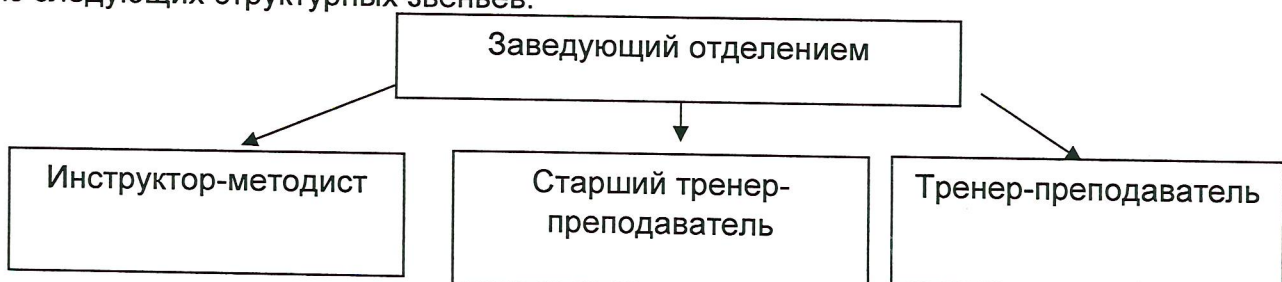
1.2. Отделение танцевального спорта является структурным подразделением Центра спортивной подготовки «Формейшн» Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер».

1.3. Отделение танцевального спорта является структурным ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», целью деятельности отделения является эстетическое воспитание, физическое развитие и образование детей и молодежи средствами спортивного бального танца.

1.4. Отделение танцевального спорта в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, закона «Об образовании РФ», законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тюмени, иными муниципальными правовыми актами города Тюмени, а также Уставом ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер».

2. Организационная структура

2.1. Управление кадрового, правового и документационного обеспечения состоит из следующих структурных звеньев:



3. Задачи

Отделение танцевального спорта осуществляет следующие основные задачи:

- 3.1. Реализация образовательных программ;
- 3.2. Обеспечение полного и своевременного удовлетворения потребности заказчика в оказании образовательной услуги;
- 3.3. Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи.

4. Функции

- 4.1. Создание условий для выявления и поддержки одаренных детей и молодежи.
- 4.2. Организация и реализация проектов, направленных на развитие и пропаганду спортивного бального танца (социально-творческая деятельность).
- 4.3. Изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание методической и консультативной помощи тренерам-преподавателям и спортсменам-инструкторам города и области.
- 4.4. Организация и проведение мастер-классов, семинаров, творческих лабораторий, соревнований по танцевальному спорту.
- 4.5. Участие в городских, областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях, конкурсах и фестивалях.
- 4.6. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов отделения. Формирование и систематизация программно-методического обеспечения деятельности отделения танцевального спорта.
- 4.7. Планирование и контроль методической, организационной, учебно-воспитательной работы на отделении.

5. Права

5.1. Права Отделения танцевального спорта реализуются заведующим отделением и сотрудниками с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

ОТС имеет право:

- 5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции ОТС;
- 5.3. Вносить на рассмотрение директора ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» предложения по вопросам деятельности ОТС;
- 5.4. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления деятельности ОТС;
- 5.5. Представительствовать в установленном порядке интересы ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» по вопросам, относящимся к компетенции ОТС, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- 5.6. Представлять руководству ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» материалы по вопросам: поощрения сотрудников Отделения танцевального спорта, включая предложения о повышении должностных окладов и размеров премий; профессионального обучения сотрудников ОТС; наказания сотрудников ОТС, виновных в нарушении трудовой дисциплины, неисполнении должностных обязанностей.
- 5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер», по вопросам, отнесенным к компетенции ОТС.

6. Ответственность

6.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные на управления задачи.

6.2. Предоставлять органам управления (власти), сторонним предприятиям, организациям, учреждениям информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отделения, в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимодействие с подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав ОТС взаимодействует:

7.1. С управлением развития региональной системы дополнительного образования, управлением реализации образовательных программ:

- планирование учебной, воспитательной и методической деятельности ОТС;
- отчетности учебной, воспитательной и методической деятельности ОТС;
- оформления документов на тренеров-преподавателей, и воспитанников;
- выдачи справок воспитанникам;
- организации аттестации и курсов повышения квалификации сотрудников ОТС.

7.2. С заместителем директора по экономической деятельности и управлению персоналом, главным бухгалтером, управлением финансово-экономической деятельности и управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля по вопросам:

- подготовки отчетности.

7.3. С управлением делами по вопросам охраны труда, аттестации рабочих мест.

7.4. С председателем Первичной профсоюзной организации ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» по вопросам подготовки и реализации решений, требующих учета мнения представительного органа сотрудников, обмена информацией и др.

7.5. Со средствами массовой информации по вопросам размещения информации о ОТС.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения.

8.2. Настоящее положение находится на хранении в управлении кадрового, правового и документального обеспечения ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер».

Разработано:

Заведующим отделения

А.И. Постельняк

Согласованно:

Начальник управления кадрового, правового
и документационного обеспечения



О.А. Бушуева